



RAPPORT ANNUEL

Conseil d'établissement

École le Petit Prince

Centre de services scolaire des Draveurs
44, rue de Juan-les-Pins, Gatineau (Québec) J8T 6H2
Tél. : 819 568-3777 – Télécopieur : 819 568-4441
Adresse courriel : petitprince@cssd.gouv.qc.ca
Site internet : <https://petitprince.cssd.gouv.qc.ca/>

**Centre
de services scolaire
des Draveurs**

Québec 

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE

du conseil d'établissement

Au nom de tous les membres du Conseil d'établissement, j'ai le plaisir de vous présenter le rapport annuel de l'École Le Petit Prince pour l'année scolaire 2025-2026.

Cette année encore, notre communauté scolaire a fait preuve d'un magnifique esprit d'entraide et de collaboration. Grâce à l'engagement soutenu du personnel, des parents, des bénévoles et des élèves, nous avons pu offrir un milieu de vie à la fois dynamique, sécuritaire et enrichissant.

Je tiens à remercier chaleureusement les membres du personnel pour leur dévouement quotidien. La réussite de nos élèves repose d'abord sur la force de notre collaboration.

Un immense merci également aux membres de l'OPPEPP, de l'Œuvre du Petit Prince, ainsi qu'aux nombreux bénévoles qui offrent généreusement leur temps et leur énergie. Votre précieuse contribution permet de déployer des projets d'envergure qui favorisent le grandissement de nos jeunes.

Parmi les moments marquants de l'année, soulignons aux arts et à la culture, le vernissage, le spectacle de talents de M. Craig, les visites mélodieuses de Gabrielle Shonk et du groupe Quartz, sans oublier les magnifiques prestations de la chorale de Mme Émilie Leblond. Pensons notamment aux sports et au dépassement, les élèves du Petit Prince ont su se démarquer dans plusieurs activités sportives tel qu'au RX1, au volley-ball, à l'athlétisme et le cross-country. La Dictée P.G.L. et les cercles de lecture font aussi parti des moments forts cette année.

Les élèves ont également participé à plusieurs activités rassembleuses comme la Journée blanche, la fête foraine et le bal des finissants. De nombreuses sorties éducatives ont aussi enrichi leur année, notamment au lac Beauchamp, à la ferme, au parc de la Gatineau, au cinéma, au musée et au camp Awacamenj Mino. Les visites de Mira et de Tortue Berlue n'ont aussi pas passées inaperçues.

Je remercie également tous les membres du Conseil d'établissement pour leur implication et leur collaboration tout au long de l'année.

Nous vous invitons à découvrir ce rapport annuel, qui témoigne de la richesse et du dynamisme de notre école. Ensemble, continuons à soutenir nos élèves afin qu'ils puissent grandir, apprendre et s'épanouir.

Avec toute ma gratitude et mes sincères salutations,



Martine Pagé Martineau
Présidente du Conseil d'établissement
École Le Petit Prince

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	4
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	4
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	4
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement	4
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	5
Annexes	7

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Barbe, Nathalie	Directrice
Bazinet, Stéphanie	Enseignante
Brideau, Maryse	Parent (substitut)
Chartrand, Nicole	Responsable du Service de Garde
Chiasson, Isabelle	Enseignante
Daccache, Bachir	Parent, Vice-Président
Dion, Isabelle	Membre du personnel de soutien
Gingras-Le Manac'h, Amélia	Parent
Goudreau, Manon	Directrice adjointe
Laframboise, Renée	Parent (substitut)
Lévesque, Mélissa	Parent
Malette, Myriam	Parent
Maltais, Dérrik	Membre de la communauté
McLellan, Craig	Enseignant
Morin, Geneviève	Parent
Lacroix, Anne	Enseignante
Leblond, Émilie	Enseignante spécialiste
Pagé Martineau, Martine	Parent, Présidente
Patrice, Anne-Marie	Parent
Proulx, Mélissa	Enseignante
Uwineza, Clarisse	Parent (substitut)
Whatley, Nathan	Enseignante

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
04-09-2025	Ordinaire
30-09-2025	Ordinaire
20-01-2026	Ordinaire
21-04-2026	Ordinaire
16-06-2026	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif ¹	De façon continue		Jusqu'en 2027	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	09-2025	Adopté – Libellé 01-2026		
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	09-2025	Adopté – Libellé 01-2026		
Approbation des contributions financières exigées	01-2026			
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	04-2026			
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	03-2026	Approuvé par courriel	L'agenda de la compagnie Laurentien a été choisi pour l'année 2026-2027.	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	05-2026	Adopté par courrier électronique		
Approbation du plan numérique	01-2026	Approuvé		
Approbation COSP	01-2026	Approuvé		
Approbation Entrée Progressive au Préscolaire	01-2026	Approuvé		
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire			Ne s'applique pas	
Formation de comités (ex. : sous- comité sur un sujet en particulier)			Ne s'applique pas	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement			Ne s'applique pas	
Consultation sur les critères de sélection de la direction			Ne s'applique pas	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	De façon continue	Au besoin, si le cas échéant		
Transmission de documents à l'intention des parents	De façon continue	Au besoin, si le cas échéant		
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	01-2026	Approuvé		

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

Sujets traités	Dates (Mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	04-2026	Consultation et approbation	La liste des effets scolaires a été effectuée à partir du logiciel instauré par la CSSD.	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études		Complémentaire aux modalités pédagogiques		
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	01-2026	Approuvé		
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	01-2026	Approuvé		
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	De façon continue	Approbation au besoin durant l'année 2025-2026		
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	09-2025	Adopté – Libellé 01-2026 Version finale 04-2026	Programme d'activités du Service de Garde l'année 2026-2027	
Consultation des parents	De façon continue	Consultations effectuées, lorsque nécessaires	09-2025 : Consultation et déclaration de la clientèle	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	De façon continue	Consultations effectuées, lorsque nécessaires		
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	04-2026	Approbation des activités parascolaires, projets d'activités hors horaire et hors locaux 2026-2027		
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	04-2026	Approbation	Maintien du traiteur Les Bons Petits Plats pour l'année 2026-2027	
	09-2025	Approbation du photographe	Maintien de Photomania pour l'année 2026-2027	
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement			Ne s'applique pas	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	06-2026	Consultation effectuée et adopté à l'unanimité	Création de fonds spéciaux pour soutenir : 1 - les activités musicales et 2 - le spectacle des talents.	
Adoption du budget annuel de l'établissement	06-2026	Adopté		
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				
Formation de l'organisme de participation de parents	09-2026	À l'assemblée générale	Prévue le 10 septembre 2026	

Annexes