



# **,ÉCOLE LE PETIT PRINCE**

Centre services scolaire des Draveurs  
44, rue de Juan-les-Pins, Gatineau (Québec) J8T 6H2  
Tél. : 819 568-3777 – Télécopieur : 819 568-4441  
Adresse courriel : [petitprince@cassd.gouv.qc.ca](mailto:petitprince@cassd.gouv.qc.ca).  
Site internet : [www.cassd.gouv.qc.ca/petitprince](http://www.cassd.gouv.qc.ca/petitprince)

## **CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

### **Procès-verbal**

**Rencontre du 11 avril 2023 en présentiel**

<b>parents</b>	<b>enseignants</b>	<b>représentants et directions</b>
Karine Ann Ciura	Mme Mélissa Proulx (absente) remplacer par Line Brousseau	Nathalie Barbe (directrice)
M. Bachir Daccache	Mme Marie-Josée Villeneuve	Manon Goudreau (directrice adjointe)
M. Steve Joannis	Mme Mélissa Leblanc	Anne-Marie Loiselle
Mme Geneviève Morin	Mme Émilie Leblond	
Mme Caroline Proulx	Mme Johanne Dion (absente)	
Anne-Marie Patrice	M. Craig McLellan	
Mélissa Lévesque	Mme Anne Lacroix (Orthopédagogue)	
M. Marc Antoine Jean- Louis (substitut)(absent)	Mme Nicole Chartrand (Technicienne service de garde)	
Mme Cynthia Lacelle (substitut) (absent)		
M. Serge Birasa (substitut) (absent)		

### **1. Vérification du quorum et ouverture de la séance**

Il y a quorum.

Ouverture à 18h30

### **2. Adoption de l'ordre du jour**

Proposée par Mme Chartrand

Appuyée par Mme Morin

### **3. Adoption du procès-verbal du 21 février 2023**

Proposé par M. McMellan

Appuyée par Mme Leblanc

#### **4. Suivi au procès-verbal**

Madame Sandra Silva Dacosta va poursuivre jusqu'à la fin de l'année le remplacement de madame Cynthia Deschâtelets (enseignante de 6<sup>e</sup> année). Madame Mélissa Proulx (enseignante de maternelle 5 ans) revient.

#### **5. Parole au public.**

Aucun

#### **6. A Service de garde/pédagogiques 2023-2024**

Pour les sorties pédagogiques, les frais pour les parents ne dépasseront pas 10\$.

Proposée par Mme Morin      Appuyée par Mme Patrice

#### **B Dérogation**

Entente entre l'école du Petit Prince et des Cépages concernant le service de garde.  
Voir la résolution.

Proposée par Mme Chartrand      Appuyée par Mme Ciura

#### **7. Calendrier/visites des parents/assemblée générale**

Mme Barbe présente le calendrier des rencontres de parents 2023-2024. Changement pour les 6<sup>e</sup> années la rencontre est à 18h00.

Proposé par M McMellan      Appuyée par Mme Lacroix

#### **8. Consultation politique**

Mme Barbe présente la politique concernant les frais de déplacements pour les employés. Les changements de la politique c'est pour enlever le terme commissaire et ajuster les coûts.

#### **9. Mérite scolaire et Gala reconnaissance**

Ce sera Victoria Proux qui recevra le mérite scolaire.

Pour le gala reconnaissance, les employés ont jusqu'au 20 avril pour donner les noms.

#### **10. Projet éducatif**

Mme Barbe explique qu'on attend le PEVR (plan d'engagement vers la réussite) du centre de service afin de finaliser notre projet éducatif. Nous allons présenter une ébauche de notre projet éducatif à la prochaine rencontre.

#### **11. Sorties 2023-2024 (alentours école, Cross-country**

Autorisation de sorties en périphérie de l'école pour diverses activités pédagogiques et sportives pour l'année scolaire 2023-2024.

Autorisation de sortie au Cross-country en octobre 2023.

Proposée par Mme Morin Appuyé par M Joannis

## **12. Listes effets scolaires pour l'année 2023-2024**

Proposée par Mme Patrice Appuyée par Mme Leblanc

## **13. Agenda**

Nous commanderons les agendas pour 2023-2024 avec la compagnie **Agenda Plus**.

Proposée par Mme Morin Appuyée par Mme Patrice

## **14. Sorties (tableau)**

Ajout de la sortie pour le 2<sup>e</sup> cycle et les classes 951-952-902 au Musée Canadien de l'histoire le 15 juin 2023.

Proposée par Mme Morin Appuyée par Mme Leblanc

## **15. Photo**

Ce sera la compagnie **Photomania** qui viendra prendre les photos scolaires le 29 septembre 2023 et les photos des finissants en avril 2024.

Proposée par Mme Chartrand Appuyée par Mme Lévesque

## **16. Clientèle**

2 classes de maternelles 4 ans

3 classes de maternelles 5 ans

3 classes de 1<sup>ère</sup>

2 classes de 2<sup>e</sup>

1 classe de 1<sup>e</sup>-2<sup>e</sup>

2 classes de 3<sup>e</sup>

2 classes de 4<sup>e</sup>

1 classe de 3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup>

## **17. Budget**

On dépense les budgets supplémentaires qui nous ont été alloués.

## **18. Mot de la direction**

Nous avons de l'absentéisme au niveau du secrétariat. Tout le monde fait bien son travail. Mme Nancy Laframboise (enseignante), Johanne Dion (ens.ortho) et Lise Ouellet (enseignante) prendront leur retraite à la fin de l'année scolaire.

#### **19. Mot de la technicienne en service de garde**

Mon contrat est prolongé jusqu'au 3 juin.

#### **20. Mot des enseignants**

**Maternelle** : nous sommes rendus au 2/3 de l'alphabet. Madame Mélissa Proulx (enseignante de maternelle) revient. Madame Laurie Charrette Rancourt (remplaçante) a fait un très bon travail. Nous avons presque terminé les chiffres. Nous nous préparons pour le spectacle de fin d'année. Nous travaillons très fort sur notre œuvre d'art pour l'exposition de fin d'année.

**Premier cycle** : Les premières années travaillent le thème de la ferme. Les deuxièmes années travaillent le thème de l'océan. On fait un projet pour vendre les plantes. Nous sommes en préparation pour le spectacle de fin d'année. Les auditions sont commencées.

**Troisième cycle** : En 6<sup>e</sup> année, on travaille l'album et le bal des finissants. On pratique les Examen du ministère. On travaille avec les 5<sup>e</sup> années pour faire des catapultes.

**Professionnel** : Je termine cette semaine avec le 2<sup>e</sup> cycle. Ensuite, je travaillerai avec le 3<sup>e</sup> cycle. Après, j'accompagnerai les élèves pour les examens du ministère.

**Classe 900** : En mars, nous sommes allées voir une pièce de théâtre (c'était intéressante). Nous nous préparons pour le vernissage. Nous travaillons en collaboration avec l'orthophoniste.

**Spécialistes** : En art, nous nous préparons pour le vernissage.

Le 15 mai RX1 va être à l'école pour toutes les classes.

#### **Représentante au comité de parents de la CSSD :**

Pour les voyages scolaires, nous ne sommes pas obligés d'aller avec le plus bas soumissionnaire. Il est préférable de souscrire à une assurance voyage.

Encadrement des communications : se rappeler de notre devoir de loyauté.

District 1,2 et 3 sont en élection.

Mme Ciura est en nomination pour son implication au comité de parents.

Pour les activités scolaires (levée de fond), il y a un logiciel qui peut être utilisé afin que les parents payent par internet pour éviter la manipulation d'argent.

Rappel de la politique sur les allergies.

## **21. Mot du représentant de l'œuvre du Petit Prince**

On a planifié des diners pizza : 20 avril, 4 mai, 18 mai et 1 juin avec pizza Bellevue.

La vente de garage va être le 29 avril.

La vente de plante va se faire au vernissage le 18 mai.

## **22. Mot de la représentante de l'OPPEP**

La journée blanche s'est bien déroulée.

Des parents travaillent sur le vernissage.

La fête foraine sera le 14 juin.

## **23. Mot des représentants de la communauté**

### **24. Coup de cœur**

Mme Patrice (parents) donne un coup de cœur à Madame Maude Vincent (enseignante) car elle a offert de l'aide à ceux qui n'avaient pas d'électricité.

Coup de cœur aux jeunes qui se sont portés volontaires pour la journée blanche.

Coup de cœur à madame Mélissa Leblanc (enseignante) car nous avons les résultats d'évaluations rapidement sur Mosaïque.

Coup de cœur à monsieur Craig McMellan (enseignant) qui a demandé de l'aide au plus vieux.

Coup de cœur de Mme Barbe à la brigade informatique.

Coup de cœur de Craig (enseignant) pour les personnes qui aident pour son projet/spectacle de talents.

Coup de cœur à M Dumas, Mme Charrette et coach Weber.

Coup de cœur aux profs d'édu qui font toujours de belles activités.

## **25. Correspondance**

## **26. Parole au public**

## **27. Varia**

## **28. Levée de la réunion**

20h09

Proposée par Mme Patrice Appuyée par Mme McMellan

