



ÉCOLE LE PETIT PRINCE

Centre de services scolaire des Draveurs
44, rue de Juan-les-Pins, Gatineau (Québec) J8T 6H2
Tél. : 819 568-3777 – Télécopieur : 819 568-4441
Adresse courriel : petitprince@cssd.gouv.qc.ca
Site internet : <https://petitprince.cssd.gouv.qc.ca/>

RAPPORT ANNUEL **Conseil d'établissement**

Insérer la page de couverture personnalisée de votre établissement.

**Centre
de services scolaire
des Draveurs**

Québec



INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l’instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d’établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.

Conformément à l’article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d’un conseil d’établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.

En vertu de l’article 82 de la LIP, le conseil d’établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.

Présentation à la population

Conformément à l’article 83 de la LIP, le conseil d’établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l’école des services qu’elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l’établissement.

Notes pour la rédaction

Les notes destinées à la personne responsable de la rédaction sont écrites en vert et en italique. Elles sont à supprimer au moment voulu. Les phrases débutant par un verbe à l’infinitif représentent des éléments prescrits dans le Règlement sur les renseignements que doit contenir le rapport annuel d’un conseil d’établissement.

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE du conseil d'établissement

Chers parents et membres du personnel,

Au nom de tous les membres du Conseil d'établissement 2023-2024, c'est avec plaisir que je vous présente le rapport annuel 2023-2024 de l'École Le Petit Prince qui résume les activités tenues dans le cadre de six séances publiques et de quelques consultations par courriel.

Notre assemblée générale a eu lieu le 7 septembre 2023. Cette assemblée a permis de combler trois postes de membres parents, d'élire un membre substitut ainsi que de nommer les représentants au comité de parents du Centre de Services scolaire des Draveurs. De plus, tel que prévu par la Loi sur l'instruction publique, la volonté de former un organisme de participation des parents (OPPEPP) a été formulée.

Les membres du Conseil d'établissement ont également procédé à la nomination d'un membre de la Communauté, Madame Annie-Marie Loiselle, lors de la première séance.

J'aimerais saluer la contribution constante des membres de l'OPPEPP, de l'Œuvre du Petit Prince, de l'ensemble du personnel de l'école ainsi que des bénévoles de la bibliothèque à la vie étudiante. Comme toujours, les membres de l'OPPEPP ont organisé de belles activités, tel que la journée blanche et la fête foraine auxquels l'ensemble des élèves ont pu participer. L'Œuvre, pour sa part, a offert différentes activités sportives et a organisé des événements très populaires auprès de nos enfants tel que la soirée d'Halloween et le BBQ de fin d'année. De plus, celle-ci, comme à chaque année, nous a soutenus par ses contributions financières pour la réalisation de divers projets, ce qui est grandement apprécié.

Je tiens également à remercier la direction ainsi que l'ensemble du personnel de l'école et du service de garde pour leurs efforts exceptionnels, leur engagement et leur dévouement dans le seul but de collaborer à la réussite et au bien-être de l'ensemble de nos élèves. J'aimerais tout particulièrement exprimer ma reconnaissance envers les enseignants et les techniciens en éducation spécialisés qui ont acceptés de participer au plan de rattrapage pour aider nos élèves en difficultés.

Finalement, je voudrais souligner l'implication de l'ensemble des membres du Conseil d'établissement 2023-2024 qui à travers les différents échanges et réflexions lors des séances ont participé dans un esprit collaboratif au bon fonctionnement de l'école et au mieux-être et à la réussite des élèves.

Je vous prie d'agréer, chers parents et membres du personnel, mes sincères salutations.

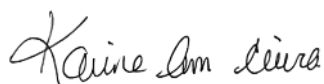
A handwritten signature in dark ink, reading "Karine Am Lévesque". The signature is fluid and cursive, with the first name "Karine" and the last name "Lévesque" clearly distinguishable.

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	5
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	5
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	5
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	5
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	7
Annexes	10

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Insérer la liste des membres en précisant, pour chacun d'eux, le poste occupé et la durée écoulée du mandat.

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Nathalie Barbe	Directrice
Karine Ann Ciura	Parent, présidente, 2 ans
Nicole Chartrand	Responsable du Service de Garde, 1 an
Isabelle Chiasson	Enseignante, 1 an
Bachir Daccache	Parent, 2 ans
Isabelle Dion	Membre du personnel de soutien, 1 an
Marie-Ève Gauthier	Parent (substitut), 1 an
Manon Goudreau	Directrice adjointe
Clémence Gravel	Membre du personnel professionnel, 1 an
Marc Antoine Jean-Louis	Parent, 1 an
Steve Joannis	Parent, 2 ans
Yassine Ben Khadija	Parent, 1 an
Anne-Marie Loiselle	Membre de la communauté, 1 an
Mélissa Lévesque	Parent, 2 ans
Craig McLellan	Enseignant, 1 an
Geneviève Morin	Parent, vice-présidente, 1 an
Anne Lacroix	Enseignante, 1 an
Émilie Leblond	Enseignante spécialiste, 1 an
Martine Pagé-Martineau	Parent, 1 an
Mélissa Proulx	Enseignante, 1 an

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Indiquer la date et le type de séance.

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
07-09-2023	Ordinaire
19-12-2023	Ordinaire en virtuel
16-01-2024	Ordinaire
20-02-2024	Ordinaire

09-04-2024	Ordinaire
18-06-2024	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

À titre indicatif, voici un tableau des activités réalisées et des décisions prises en application de la LIP, principalement celles liées aux pouvoirs généraux attribués à un conseil d'établissement ainsi que celles liées aux services éducatifs, aux services extrascolaires et aux ressources matérielles et financières. Ajouter des commentaires et les Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu.

Sujets traités	Dates (Mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif ¹	01-2024 06-24	Adoption projet éducatif 2023-2027 Suivis du projet éducatif, an 1.		
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	01-2024	Adoption		
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	02-2024	Approbation		
Approbation des contributions financières exigées	04-2024	Approbation		
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	04-2024	Approbation		
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	04-2024	Approbation de liste des effets scolaires ainsi que du fournisseur pour l'agenda scolaire 2024-2025		
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	02-2024	Adoption	Modifications des modalités de paiements, utilisation du formulaire « forms » pour l'inscription aux journées pédagogiques, un seul formulaire à signer lié aux règles et à l'autorisation photos/vidéos	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire			Ne s'applique pas	
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)			Ne s'applique pas	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement			Ne s'applique pas	
Consultation sur les critères de sélection de la direction			Ne s'applique pas	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	01-2024	Approbation des normes et modalités		
Transmission de documents à l'intention des parents			Ne s'applique pas	

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

Sujets traités	Dates (Mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	02-2024	Approbation normes et modalités		
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	04-2024	Approbation de la liste des effets scolaires et des cahiers d'activités ainsi que du fournisseur pour l'agenda scolaire	L'agenda de la Compagnie Laurentien a été choisi pour l'année 2024-2025	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études	02-2024	Approbation des Normes et modalités		
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	02-2024	Approbation grille-matières		
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	02-2024	Approbation grille-matières		
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	04-2024	Approbation pour l'année 2024-2025		
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			Ne s'applique pas	
Consultation des parents	02-2024	Consultation sur la planification de la répartition de la clientèle préscolaire, primaire et secondaire pour l'année 2024-2028		
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves		Printemps 2024		
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	09-2023 à 06-2024	Approbation des activités écoles, approbation des activités parascolaires, approbation des projets d'activités hors horaire et hors locaux 2024-2025 (04-2024)		
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	09-2023 04-2024	Approbation du traiteur Les Bons Petits Plats pour l'année 2023-2024 Approbation de Photomania comme photographe (04-2024)	Maintien du traiteur Les Bons Petits Plats l'année 2024-2025 Maintien de Photomania comme photographe l'année 2024-2025	
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				

Sujets traités	Dates (Mois- année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement			Ne s'applique pas.	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)			Ne s'applique pas	
Adoption du budget annuel de l'établissement	01-2024	Adoption du budget et des prévisions budgétaires		
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				
Formation de l'organisme de participation de parents	09-2023			
Approbation loi sur les cellulaires à l'école	12-2023	Approbation		
Approbation plan de rattrapage	01-2024	Approbation		
Plan COSP	02-2024	Approbation		
Plan numérique	01-2024	Approbation		
Approbation fermeture services de garde pour travaux du 25 juin au 27 août inclusivement	01-2024	Approbation		
Entrée Progressive au Préscolaire	02-2024	Approbation	L'entrée progressive des maternelles 4 ans et 5 ans se fera sur 4 jours comme pour l'année 2023-2024.	
Approbation Programme d'activités du service de garde	01-2024	Approbation	Activités 2024	

Annexes