



IL ESTÉCOLE LE PETIT PRINCE

Centre services scolaire des Draveurs
44, rue de Juan-les-Pins, Gatineau (Québec) J8T 6H2
Tél. : 819 568-3777 – Télécopieur : 819 568-4441
Adresse courriel : petitprince@cssd.gouv.qc.ca.
Site internet : www.cssd.gouv.qc.ca/petitprince

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal

Rencontre du 18 mars 2025 en présentiel

parents	enseignants	représentants et directions
Mme Martine Pagé-Martineau (absente)	Mme Mélissa Proulx (ens. maternelle)	Mme Nathalie Barbe (directrice)
Mme Geneviève Morin	Mme Isabelle Dion (TES)	Mme Manon Goudreau (directrice adjointe) (absente)
Mme Mélissa Lévesque	Mme Isabelle Chiasson (ens. 5 ^e année)	
Mme Stéphanie Proux	Mme Mirna Aboutanos (spécialiste en arts)	Mme Anne-Marie Loiselle (membre de la communauté et présidente de l'Œuvre) (absente)
M. Yassine Ben Khadija (absent)	Mme Anne Lacroix (ens ortho)	
Mme Amélia Gingras-Le Manac'h	Mme Stéphanie Bazinet (ens classe TSA)	
M. Bachir Daccache	M. Craig Mclellan (ens 2 ^e année) (absent)	
	Mme Nicole Chartrand (Technicienne service de garde)	
Mme Pauline Saroufim (substitut) (absente)		
Mme Karolyne Deschênes (substitut) (absente)		
Mme Renée Laframboise (substitut)		
Mme Myriam Malette (substitut)		
Mme Stéphanie Martin (substitut) (absente)		

1. Vérification du quorum et ouverture de la séance

Ouverture à 18h30.

2. Adoption de l'ordre du jour

Ajout Agenda, locaux, camps de jour et sorties
Proposée par Mme Morin Appuyée par Mme Lévesque.

3. Adoption du procès-verbal du 14 janvier 2025

Proposée par Mme Dion Appuyée par Mme Gingras-*Le Manac'h*

4. Suivi au procès-verbal

Aucun

5. Parole au public

Aucun

6. Tutorat

C'est repris et il y en aura jusqu'au 25 avril. Il n'y aura plus d'argent par la suite.

7. Normes et modalités/calendrier

Le document des normes et modalités est déposé ainsi que le calendrier scolaire.

L'assemblée générale sera le jeudi 4 septembre 2025 à 19h15.

Concernant les normes et modalités, en 2025-2026, à la 1^{re} étape, en 1^{re} année, il n'y aura pas de note en lecture et écriture. Il y aura cependant des commentaires concernant ces matières et il y aura une rencontre de parents.

Proposée par Mme Chiasson Appuyée par Mme *Chartrand*

8. Grille-Matières

Proposée par Mme Chiasson Appuyée par Mme Morin

9. Prévision budgétaire/document séance tenante

Document remis. Mme Barbe explique les coupures qu'elle a dû faire.

10. Mérite scolaire

Alexis Delorme de la classe de Mme Cynthia recevra le mérite scolaire. La soirée sera le 15 mai 2025

11. Calendrier scolaire 2025-2026/visite des parents/assemblée

L'assemblée générale sera le 4 septembre 19h15. Les rencontres sont inscrites sur le calendrier.

Proposée par Mme Chartrand Appuyée par Mme Bazinet

12. Photomania (finissants)/25 mars

La prise de photos des finissants sera le 25 mars.

13. Listes des effets scolaires

La liste sera faite en mai en utilisant un nouveau logiciel.

14. Clientèle

Il y aura une rencontre le 8 avril pour la clientèle. Autour du 1^{er} juin, il y aura les appels pour les surplus.

15. Journée blanche

Tout a bien été, c'était un succès.

16. Traiteur

On continue avec "Les Bons Petits Plats".

Proposée par Mme Morin Appuyée par Mme Lévesque

17. Sorties 2025-2026 (alentours école, cross-country)

Madame Gingras propose l'autorisation des sorties en périphérie de l'école pour diverses activités pédagogiques, sportives, culturelles pour l'année scolaire 2025-2026.

Appuyée par Mme Morin.

18. Projets d'activités éducatives hors horaire et hors locaux

Même que #17... Répétition du point 17 (erreur dans l'ordre du jour)

Proposée par Appuyée par

19. Mot de la direction

Il y a eu cette semaine une rencontre de secteur pour l'écriture pour le 2^e et 3^e cycle. Ce fut très intéressant d'échanger entre collègues.

Madame Émilie prépare les Choralies et ça sera un grand succès.

Nous sommes privilégiés d'avoir une école avec des gens aussi ouverts et impliqués.

20. Mot du représentant au comité de parents de la CSSD

Le parcours parents devra être acheté par l'école si on en veut.

Le calcul pour le montant demandé aux parents a été discuté.

Pas de coupure directe aux services aux élèves.

Au niveau du rattrapage, le gouvernement absorberait peut-être le montant.

21. Mot représentant de l'Œuvre du Petit Prince

Absente

22. Mot de la représentante de l'organisme de participation des parents

En juin, il y aura une journée avec structure et autres jeux. Informations à venir

23. Mot du personnel

Préscolaire : Ça va bien. C'est temps-ci on parle des dinosaures.

1er cycle : Ça va bien, tout se passe bien. On travaille fort.

2e cycle : Ça va bien. On travaille fort.

3e cycle : Dictée PGL faite et notre représentant école a gagné la finale régionale et s'en ira au provincial. Une activité sera faite avec les \$ ramassés.

24. Mot de la technicienne en service de garde (relâche, pédagogiques)

Journée pédagogique country à venir. Beaucoup d'activités seront organisées pour les enfants. Il y a souvent des absences au niveau du personnel. Madame Chartrand doit être toujours à l'affût.

25. Mot de la communauté

Aucun

26. Coup de cœur

Bravo à tous

27. Correspondance

Aucune

28. Varia

À faire approuver

Agenda Laurentien : Il est proposée par Mme Morin et appuyée par Mme Chartrand de prendre la compagnie agenda Laurentien.

Approbation des locaux : Il est proposé par Mme Morin d'utiliser les locaux pour les élections fédérales, les camps de jours et toutes autres raisons et appuyée par Mme Gingras

Sortie de fin d'année au parc Omega le 16 ou 17 juin pour certaines classes spécialisées : Il est proposée par Mme Chartrand que la sortie au Parc Omega ait lieu et approuvée par Mme Lévesque.

29. Levée de la réunion

19h33