



École Le Petit Prince

44, rue de Juan-les-Pins, Gatineau (Québec) J8T 6H2

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal Réunion du mercredi 5 octobre 2016

Sont présents :

Charles Dufour - parent
Patricia LaRue - parent
Karine Renoux - parent

Martine Tanguay – parent
Karine-Ann Ciura- parent
Luc Tremblay - parent

Sylvie Boisvert - enseignante
Isabelle Chiasson - enseignante
Julie Racine - enseignante
Maude Vincent - enseignante
Sandra Roberge – représentante du service de garde
Sylvie Bélisle - directrice
Caroline Moore - directrice adjointe

Sont absents:

Véronique Pilote Charron - représentante du personnel professionnel
Mélanie Boyer – technicienne en éducation spécialisée
Anik Rioux - parent

Paul Loyer - commissaire

1. Vérification du quorum et ouverture de la séance

			Note
Le quorum est noté.			Ouverture de la séance à 19 h

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

	Proposé par	Appuyée par	Vote
L'ordre du jour est proposé pour adoption.	Patricia Larue	Karine Renoux	Adopté à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la séance du 1er juin 2016

	Proposé par	Appuyée par	Vote
Le procès-verbal est présenté pour adoption	Luc Tremblay	Julie Racine	Adopté à l'unanimité

4. Élection aux fonctions de présidence, au secrétariat et à la trésorerie

			Vote
Mme Karine Renoux est proposée pour la présidence			Approuvé à l'unanimité
M. Luc Tremblay est proposé pour le secrétariat et la trésorerie			Approuvé à l'unanimité

5. Durée du mandat des membres du C.E.

Les mandats des parents membres du C.E. sont déterminés comme suit :

Karine-Ann Ciura	2 ans
Charles Dufour	2 ans
Patricia LaRue	1 an
Karine Renoux	1 an
Anik Rioux	2 ans
Martine Tanguay	1 an
Luc Tremblay	1 an

6. Parole au public

- Aucun représentant du public n'est présent

7. Dépôt des règles de régie interne aux nouveaux membres

- Mme Bélisle présente le document

8. Présence du commissaire et de la directrice adjointe

			Vote
Il est proposé d'approuver la présence du commissaire et de la directrice adjointe lors des séances du conseil			Adopté à l'unanimité

9. Choix du Représentant de la communauté

- Mme Bélisle explique la possibilité d'avoir un membre du public qui n'est pas parent d'élève pour représenter la communauté. Aucun membre de la communauté n'est présent ou identifié. Un membre pourra être choisi lors des prochaines séances.

10. Calendrier des séances

- Mme Bélisle explique qu'un minimum de 5 séances doit être tenu. Un calendrier des séances est proposé pour adoption.

	Proposée par	Appuyée par	Vote
Il est proposé de tenir les prochaines séances régulières du conseil d'établissement aux dates suivantes : <ul style="list-style-type: none">• 7 décembre 2016• 18 janvier 2017• 15 mars 2017• 19 avril 2017• 17 mai 2017• 14 juin 2017	Martine Tanguay	Patricia Larue	Adopté à l'unanimité

11. Dénonciations de conflits d'intérêts et renseignements personnels

- Mme Renoux présente le formulaire de dénonciations de conflits d'intérêts. Le formulaire doit être rempli par les membres et remis à la direction de l'école.

12. Lettre de remerciement

- Mme Bélisle propose la préparation de lettres de remerciement au nom du Conseil d'établissement et de la direction pour remercier les personnes suivantes pour leur contribution à l'école en tant que membre du conseil d'établissement:
Mme Loiselle- Mme Exumé- Mme Dumont- et M. Côté

13. Contribution volontaire – campagne de financement

- Mme Bélisle explique les propositions pour recueillir des fonds au cours de l'année scolaire :
 - Il est proposé de ne pas faire de demande de contribution volontaire cette année.
 - Il y aura cette année une collaboration avec l'Oeuvre du Petit Prince (OPP) dans un projet de partenariat pour des activités de levée de fonds.
 - Des fonds pourraient être sollicité par la vente d'oeuvre des élèves suite à une activité telle que le Créathon tenu l'an dernier.
- M. Charles Dufour, membre de l'OPP, donne des précisions sur le statut et le mandat de l'œuvre
- Les dons à l'OPP sont encouragés par le conseil

14. Projets d'activités éducatives

- Mme Moore présente les projets d'activités pour approbation :
- Une activité a déjà été approuvée par courriel : Groupe 902, Visite du Verger Croque-Pomme, activité obligatoire, 16 septembre 2016, aucun frais
- Les activités suivantes sont présentées pour approbation :

Niveau	Activité	Date	Obligatoire ou Facultative	Coûts / Frais exigés aux parents	Nombre d'élèves et accompagnateurs
3e cycle	Voyage à Toronto et Niagara Falls	19 au 21 juin 2017	Facultative	Entre 350 et 380\$	127 élèves 13 parents
2 ^e cycle Préscolaire à 6es classes spécialisées	Visite d'une résidence pour personnes âgées	décembre 2016	Facultative	Aucun	60 élèves 2 ^e cycle : 2/classe Classes spécialisées : 1/classe 3 intervenants
Tous	Marche de l'Halloween dans les rues avoisinantes	31 octobre	Facultative	Aucun	1 titulaire/classe et accompagnateurs brigadiers

- Pour l'activité du 3e cycle, voyage à Toronto et Niagara Falls, la consultation des parents est en cours. Il y aura des activités de financement, par exemple la vente de chocolat, savons ou autres.

Proposée par	Appuyée par	Vote
Il est proposé d'approuver les demandes d'activités présentées	Julie Racine	Charles Dufour

15. Budget du conseil d'établissement

- Le budget total du conseil d'établissement est établi à 240 \$ pour l'année

- La présidente explique l'utilisation usuelle du budget, entre autres le remboursement des frais de garde lors des séances ou la formation.

	Proposée par	Appuyée par	Vote
Il est proposé d'approuver le budget	Sandra Roberge	Martine Tanguay	Approuvé à l'unanimité

16. Formulaire de remboursement des frais

- Mme Renoux présente le formulaire qui doit être utilisé pour les demandes de remboursement. Le formulaire doit être rempli et remis à la direction accompagnée de pièce justificative (i.e. reçu) pour approbation et remboursement.

17. Mot de la direction

- Mme Bélisle fait part des points suivants:
 - La bonne participation des parents à l'assemblée générale est soulignée
 - Au sujet du déroulement des séances du conseil, la bonne collaboration, l'esprit de partage et d'échange dans l'intérêt des élèves est souligné
 - La clientèle de l'école s'établit présentement à 486 élèves
 - Les communications par courriel avec les parents ont débuté
 - Les différents comités d'écoles sont en branle
 - Il y aura un projet en collaboration avec l'OPP pour l'amélioration des aires de la cour d'école
 - En novembre, un intervenant de l'organisme Trait d'Union, animera des ateliers avec les élèves, lors du 1er atelier il y aura discussion au sujet des différences, lors du 2e atelier il y aura discussion sur les spectres de l'autisme
 - Il y a eu une bonne participation lors du déjeuner de la rentrée
 - La journée mondiale des enseignants a eu lieu le 5 octobre. La contribution des enseignants sera de nouveau soulignée lors de la Semaine des enseignantes et des enseignants en février prochain.
 - Le thème de l'école cette année est « *Des messages pour les jours à venir* »
- Mme Moore mentionne le point suivant :
 - Pour le transport scolaire au niveau du service d'autobus et des berlines, il y a des ajustements en cours pour résoudre des difficultés qui ont été constatées principalement le matin.

18. Mot des enseignants, professionnels et personnel de soutien

- Mme Racine, au sujet du préscolaire, mentionne la collaboration des 4 enseignantes, en septembre le thème des pommes a été utilisé, le thème de l'automne suit
- Mme Boisvert, mentionne qu'au 1er cycle l'installation de la routine avec les élèves est en cours, le tracé des lettres, principalement les voyelles débute
- Mme Vincent, mentionne qu'au 2e cycle, il y a eu discussion sur le règlement et l'établissement du climat de travail
- Mme Chiasson, mentionne qu'au 3e cycle, il y aura des projets communs pour tous les groupes, le projet des papillons monarques est en cours et se terminera cette semaine.

19. Mot de la technicienne en service de garde

- Mme Roberge indique qu'il y a présentement une clientèle de 415 élèves, soit 260 réguliers et 155 sporadiques, il y a 18 élèves avec des besoins particuliers
- Le déjeuner de Noël est prévu pour le 23 décembre

- Il y aura sondage prochainement au sujet de l'ouverture du service de garde durant la période des fêtes

20. Mot du commissaire

- M Loyer n'est pas présent pour la rencontre

21. Mot de la représentante au comité de parents de la CSD

- La 1^{ère} rencontre a eu lieu le lundi 3 octobre
- La nouvelle politique de premiers soins et de santé des élèves sera transmise par courriel aux parents pour commentaires avant le 21 octobre, la politique sur les MTS sera annulée et les mesures incluses dans la nouvelle politique

22. Mot de la représentante de l'Organisme de participation des parents (OPPEPP)

- Aucun(e) représentant(e) présent

23. Mot du représentant de l'œuvre du Petit Prince (OPP)

- M. Dufour, souligne la différence entre l'OPPEP et l'OPP
- Les activités de l'OPPEP se déroulent principalement durant les heures de classe pour encourager le bon climat scolaire
- Les activités de l'OPP se déroulent en dehors des heures de cours, que ce soit le parascolaire, les danses, les soirées cinéma, et les souscriptions
- Le conseil d'administration de l'OPP compte 7 membres, le président est M. Martin Rivard
- L'OPP formera 4 comités cette année, soit la vie sociale, le parascolaire, la cour d'école, et le financement
- Les activités de financement prévues inclus la campane de Centraide, Funscript (carte cadeaux), la campagne de sollicitation générale et une campagne spéciale pour la cour d'école. Un programme de reconnaissance sera établi par la direction d'école pour souligner les contributions majeures

24. Coups de cœur

- Mme Boisvert mentionne la classe de réadaptation (911) dans un nouvel espace, le nouvel enseignant, les 3 collaboratives et la bonne adaptation des élèves
- Mme Larue, souligne le déjeuner de la rentrée, qui a été très apprécié par les parents
- M. Dufour, félicite le personnel du service de garde pour le bon déroulement de la rentrée.
- M. Dufour, souligne la bonne collaboration entre l'OPP et la direction pour le programme de reconnaissance et le projet de cours d'école
- Mme Larue, indique que le thème de l'année et la chanson sont très appréciés par les enfants

25. Correspondance

- Aucune correspondance

26. Varia

- Aucun

27. Levée de la réunion

	Proposé par	Appuyée par	Vote
Il est proposé de lever la séance à 21h00	Sandra Roberge	Julie Racine	Aucune opposition

Luc Tremblay
Secrétaire