



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal Le mercredi 4 octobre 2017

Sont présents :

Karine Ann Ciura – *parent*

Caroline Proulx – *parent*

Roxanne Pilon – *parent*

Barbara Delisle – *parent*

Karine Renoux – *parent*

Anne-Marie Loïselle – *parent*

Anik Rioux – *parent*

Sylvie Boisvert – *enseignante*

Louise Joncas – *enseignante*

Craig Mc Lellan – *enseignant*

Julie Racine – *enseignante*

Véronique Pilotte-Charron – *représentante du
personnel professionnel*

Nathalie Barbe – *directrice*

Caroline Moore – *directrice-adjointe*

Est absente :

Sandra Roberge – *représentante du service de garde*

1.	Vérification du quorum et ouverture de la séance
Le quorum est noté. La séance est déclarée ouverte à 19h02. Les membres du Conseil d'établissement se présentent à tour de rôle durant un tour de table.	
2.	Adoption de l'ordre du jour
Des modifications à l'ordre du jour sont proposées : ajout des points Coups de cœur, Mot de l'OPPEPP, Mot de l'OPP, Collation du matin et Circulation routière dans les environs de l'école sont ajoutés au point 20.) Varia L'adoption de l'ordre du jour modifié est proposée par Sylvie Boisvert et appuyée par Julie Racine.	
3.	Adoption du procès-verbal de juin
Les membres sortant du Conseil d'établissement 2016-2017 confirment avoir examiné le procès-verbal et n'avoir relevé aucune incohérence. L'adoption du procès-verbal de la séance du 14 juin 2017 est proposée par Véronique Pilotte-Charron et appuyée par Karine Ann Ciura.	
4.	Élection aux fonctions de présidence, substitut à la présidence, au secrétariat et à la trésorerie
Karine Renoux est élue par acclamation dans son rôle de Présidente du Conseil d'établissement. Karine Ann Ciura est élue par acclamation comme Substitut à la Présidente. Barbara Delisle est élue par acclamation comme Secrétaire et Trésorière.	

5.	Durée du mandat des membres du Conseil d'établissement										
<ul style="list-style-type: none"> Un an : Caroline Proulx, Karine Ann Ciura et Anik Rioux Deux ans : Karine Renoux, Barbara Delisle, Roxanne Pilon et Anne-Marie Loisel 											
6.	Informations pour les membres <ul style="list-style-type: none"> a) Dépôt des règles de régie interne aux nouveaux membres. b) Formulaires de remboursement des frais c) Formulaire de dénonciation de conflits d'intérêts d) Budget CÉ e) Séances de formation 										
<p>Karine Renoux demande aux membres de prendre connaissance des Règles de régie interne, disponibles sur le site Internet de l'école Le Petit Prince, d'ici la prochaine séance du Conseil. Au sujet de la transmission des documents de préparation aux séances, les membres confirment vouloir continuer de recevoir les documents en support papier par l'entremise des enfants.</p> <p>Karine Renoux explique aux membres la teneur et le fonctionnement touchant du Formulaire de remboursement des frais.</p> <p>Karine Renoux demande aux membres de compléter leur formulaire de dénonciation de conflits d'intérêts et de le remettre à la directrice à fin de la présente séance.</p> <p>Karine Renoux informe le Conseil que le budget alloué au Conseil d'établissement pour l'année 2017-2018 est de 242,00 \$.</p> <p>Karine Renoux invite tous les membres à participer aux formations organisées par la Commission scolaire des Draveurs pour les sensibiliser et leur fournir des renseignements essentiels par rapport à leurs rôles et responsabilités en tant que membres d'un conseil d'établissement scolaire.</p>											
7.	Présence du commissaire, de la direction adjointe										
Les membres du Conseil d'établissement discutent de la résolution et votent à l'unanimité en faveur de la présence du Commissaire scolaire et de la Directrice-adjointe aux séances du Conseil.											
8.	Parole au public										
Sans objet.											
9.	Choix des représentants de la communauté										
Aucune proposition.											
10.	Calendrier des séances										
<p>Les membres du conseil examinent et discutent du calendrier initialement prévu et proposent le nouveau calendrier suivant pour la tenue des séances du conseil :</p> <table> <tr> <td>4 octobre 2017 (en cours)</td><td>29 novembre 2017</td></tr> <tr> <td>13 décembre 2017 (au besoin)</td><td>24 janvier 2018</td></tr> <tr> <td>21 mars 2018 (au besoin)</td><td>21 février 2018 (au besoin)</td></tr> <tr> <td>18 avril 2018</td><td>16 mai 2018</td></tr> <tr> <td>13 juin 2018</td><td></td></tr> </table> <p>Barbara Delisle propose l'adoption du calendrier modifié et Roxanne Pilon appuie la proposition.</p> <p>Anne-Marie Loisel spécifie que les membres peuvent tous avoir un substitut pour les remplacer en cas d'absence aux séances. NOTE : Ce substitut doit avoir été élu à l'assemblée générale.</p>		4 octobre 2017 (en cours)	29 novembre 2017	13 décembre 2017 (au besoin)	24 janvier 2018	21 mars 2018 (au besoin)	21 février 2018 (au besoin)	18 avril 2018	16 mai 2018	13 juin 2018	
4 octobre 2017 (en cours)	29 novembre 2017										
13 décembre 2017 (au besoin)	24 janvier 2018										
21 mars 2018 (au besoin)	21 février 2018 (au besoin)										
18 avril 2018	16 mai 2018										
13 juin 2018											

11. Activités éducatives hors-horaire/locaux

Les représentants des enseignants présentent les projets présentement en cours de développement ou prêts pour l'approbation du conseil.

Marche au Mont-King (Parc de la Gatineau) – ACTIVITÉ OBLIGATOIRE

Date : le jeudi 12 octobre 2017, remis au vendredi 13 octobre 2017 en cas de pluie

Participants : Élèves de la troisième année et de la classe 3-4 – 77 élèves, 21 accompagnateurs

Transport : autobus scolaire

Coût et financement : 666,40 \$ en frais de transport représentant 8,65 \$ par enfant; demande de financement soumise à l'œuvre du Petit Prince approuvée

Camp Air-Eau-Bois – ACTIVITÉ FACULTATIVE (les non-participants seront réaffectés à d'autres classes à l'école)

Date : du lundi 19 juin au mercredi 21 juin 2018

Participants : Élèves du troisième cycle

Coût et financement : 220,00 \$ en frais de transport, d'hébergement et de restauration; demande de financement à soumettre à l'œuvre du Petit Prince et activités de levée de fonds prévues pour les élèves

Sortie au Théâtre de l'Île, pièce de théâtre sur le thème de la persévérance scolaire – ACTIVITÉ OBLIGATOIRE

Date : novembre

Participants : Élèves de la deuxième année

Coût et financement : plus de renseignements seront soumis au conseil à une date ultérieure

Atelier d'art et visite de la bibliothèque à la Maison de la culture – ACTIVITÉ OBLIGATOIRE

Date : le jeudi 16 novembre 2017

Participants : tous les élèves du préscolaire

Coût et financement : activité sans frais et transport défrayé à 70 % par la Maison de la culture; plus de détails seront soumis au conseil à une date ultérieure

Anne-Marie Loiselle propose l'approbation du conseil pour les activités Marche au Mont-King et le Camp Air-Eau-Bois et Anik Rioux appuie la proposition.

Les membres du conseil s'engagent à examiner les autres propositions d'activités lorsque les renseignements supplémentaires leur seront soumis.

Les membres du conseil approuvent en bloc la demande de la direction de permettre la circulation des élèves dans les rues avoisinant l'école lorsque ces sorties sont :

- 1) Approuvées par la direction scolaire;
- 2) Prévues dans les rues avoisinantes à l'école, et
- 3) Conformées aux règles de sécurité routières.

12.	Résolution Défi Pierre Lavoie
<p>Les fonds amassés dans le cadre du Défi Pierre-Lavoie en 2014 ont généré des fonds de l'ordre de 3724 \$ qui devaient initialement être affectés à l'amélioration de la cours d'école. Les fonds doivent être complètement investis d'ici le 31 décembre 2017. S'ils sont complètement investis pour encourager l'activité physique des élèves, ils seront bonifiés jusqu'à 5477 \$. La directrice demande au conseil d'approuver le changement de vocation pour l'utilisation de ces fonds de manière à ce qu'ils soient investis dans l'achat de matériel et équipement de gymnase pour les élèves et qui serviront à des activités sportives et d'éducation physique.</p> <p>Caroline Proulx propose l'approbation de la demande de changement de vocation pour l'utilisation des fonds et Karine Ann Ciura appuie la proposition.</p>	
13.	Modification Règles de fonctionnement service de garde
<p>Une erreur doit être corrigée dans le document Règle de fonctionnement du service de garde, initialement approuvé le 15 mars 2017, à la page 4 du document, la tarification à la journée devrait être de 8,00 \$ et non de 8,15 \$.</p> <p>Anik Rioux propose l'approbation de la correction et Karine Renoux appuie la proposition.</p>	
14.	Mot de la direction
<p>Nathalie Barbe remercie les membres du conseil pour leur accueil et leur présence à cette première séance. Elle nous fait part de sa satisfaction par rapport à l'équipe scolaire et à son environnement ainsi que les élèves qui fréquentent Le Petit Prince et leurs parents.</p> <p>Mme Barbe informe les membres du conseil que le gymnase de l'école servira de bureau de scrutin lors des élections municipales prévues le dimanche 5 novembre 2017.</p> <p>Elle donne un survol d'initiatives découlant du Plan d'action pour le 3^e cycle qui vise à sensibiliser les élèves au marché du travail et qui favorise un meilleur arrimage au cours du passage du primaire au secondaire. Elle présente au conseil le document Résumé des normes et des modalités d'évaluation des apprentissages de l'école et précise que seules les dates des communications, rencontres et remises de bulletins ont été modifiées. Elle présente ensuite le Tableau des besoins soumis à la Commission scolaire. Les enseignants de deuxième année souligne la nécessité d'installer des murs pleins pour diviser les classes pour favoriser l'enseignement et la concentration.</p> <p>Finalement, elle indique aussi qu'une communication aux parents dont les enfants fréquentent le service de garde pour la période du dîner sera envoyée sous peu les informant de la procédure pour aller récupérer un enfant durant la période de dîner, soit à l'accueil du service de garde et en utilisant le registre des départs et des absences qui y est disponible durant cette période. Ce rappel vise à mieux orienter les parents et les élèves qui ont des déplacements prévus durant cette période de la journée. Cette mesure s'applique aussi aux dîneurs en classe et on assure qu'il y a présence du personnel du service de garde à l'accueil durant cette période.</p> <p>Caroline Moore informe le conseil des activités de financement prévues à l'école, dont le Marchethon d'Halloween. Elle présente aussi le concours « Ma bibliothèque de rêve » auquel les élèves ont été invités à participer. La date du tirage est le 28 octobre et les bibliothèques des gagnants peuvent se mériter 300 \$ pour l'achat de volumes. Elle indique aussi que les albums à colorier produits par les élèves en 2016-2017 seront remis en vente cette année pour amasser des fonds pour diverses activités.</p>	

15.	Mot du représentant au comité de parents de la CSD
<p>Karine Ann Ciura informe le conseil des changements de procédures de consultation et les diffuera par l'intermédiaire de la Présidente. Elle présente les diverses initiatives de formation fournies par la Commission scolaires des Draveurs pour les membres des conseils d'établissements scolaires, notamment la formation au sujet des changements là la loi, aux mesures et aux rôles. Une formation est prévue le jeudi 26 octobre 2017 à la Polyvalente l'Érablière et les membres du conseil sont tous conviés à y participer afin d'entendre les mêmes informations et préoccupations tous en même temps. D'autres dates sont aussi disponibles. Des webinaires offerts par la Fédérations des Conseils de parents du Québec sont aussi disponibles et Karine Ann Ciura coordonnera les inscriptions des membres. Finalement, elle partage que parmi les coups de cœur présentés au Comité de parents de la CSD, une école a pris l'initiative de faire confectionner des cartes de souhaits pour Noël et de les utiliser comme produits de financement pour les activités scolaires.</p> <p>Caroline Proulx informe le conseil qu'une autre école a choisi de combiner une activité sociale (BBQ scolaire) aux soirées d'assemblées générales pour assurer une grande participation de la part des parents des élèves fréquentant l'école. Elle indique aussi qu'il est important que les parents signalent toute anomalie au sujet du transport scolaire afin que la direction puisse colliger les cas et les rapporter à la Commission scolaire.</p>	
16.	Mot des enseignants
<p>Julie Racine – représentant le préscolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> Julie souligne la bonne intégration des élèves des quatre classes de préscolaire à l'école et précise que les élèves travaillent présentement à des activités sur les thèmes des pommes, de l'automne et de l'Halloween. <p>Louise Joncas – représentant le premier cycle</p> <ul style="list-style-type: none"> Les classes de deuxième année explorent les fonctionnalités de l'application ClassDojo. Les enseignants l'apprécient beaucoup, surtout la possibilité de communiquer avec les parents directement et régulièrement. L'outil sert aussi de facteur de motivation pour les élèves. Des chambres à air sont à l'essai dans les classes de deuxième année pour favoriser le mouvement des enfants qui en ont besoin afin de mieux se concentrer. Un projet de création d'un calendrier, intégrant des notions de mathématique et d'arts plastiques est en cours. Commentaire : Il faudrait informer les parents qui visitent les élèves durant le petit-déjeuner de la rentrée qu'il n'est pas permis de passer d'une classe à l'autre avec les élèves, dans le but d'assurer le bon retour en classe et le démarrage des enseignements suite au départ des parents. <p>Sylvie Boisvert – représentant le deuxième cycle et des classes pour enfants autistes</p> <ul style="list-style-type: none"> Les classes de troisième année visiteront le Mont-King dans le but d'intégrer des notions de sciences, de géographie et d'utilisation des cinq sens. La classe 3-4 de Caroline Matte fait l'essai des aménagements de classe flexible, intégrant des sièges et des installations diverses pour le confort et la concentration des élèves. Les thèmes du deuxième cycle sont Vivre ensemble en harmonie et Donner sans conjuguer au suivant; dans le cadre de ces thématiques, les élèves construisent des arbres de la solidarité visant à souligner et remercier les bonnes actions de tout un chacun. En quatrième année, il y aura sous peu des élections pour un Conseil de classe. <p>Craig McLellan – représentant le troisième cycle</p> <ul style="list-style-type: none"> Les élèves de sixième année ont mené une expérience scientifique : préparation de pains. Les élèves ont beaucoup apprécié l'expérience. <p>Véronique Pilotte-Charron – représentant le personnel professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> Véronique accueille une stagiaire de stage 4 du 2 octobre au 8 décembre, Annabelle Bonneville. 	

17.	Mot de la technicienne en service de garde
<p>Les élèves inscrits au service de garde pour la journée pédagogique du vendredi 6 octobre iront visiter la Ferme Saunders.</p> <p>Comme à chaque année, les élèves construiront une maison hantée dans le cadre des activités pour souligner l'Halloween.</p> <p>Une communication aux parents sera bientôt envoyée pour sonder leurs besoins en matière de service de garde pour la période des Fêtes 2017-2018.</p> <p>Le service de garde est à la recherche d'une aide supplémentaire pour les périodes du dîner et après les classes à raison de 12h40 par semaine.</p>	
18.	Mot du commissaire
Sans objet.	
19.	Correspondance
Aucune pièce de correspondance à présenter.	
Des lettres de remerciement seront préparées et envoyées aux membres sortants du conseil.	
20.	Varia a) Mot de l'OPPEPP b) Mot de l'OPP c) Coups de cœur d) Collation en classe e) Circulation automobile autour de l'école
<p>OPPEPP : sans objet</p> <p>OPP : La danse annuelle de l'Halloween se tiendra au gymnase de l'école le 27 octobre 2017 et le Marchethon se déroulera dans les rues avoisinant l'école le 31 octobre – les brigadiers, sous la supervision de Daniel Chayer, apporteront leur aide pour la sécurité sur les voies de circulation et le parcours sera de 2,3 km pour les petits et de 3 km pour les grands. Des parents bénévoles se joindront à la marche.</p> <p>Coups de cœur :</p> <ul style="list-style-type: none"> ♥ La classe des autistes aimerait partager son contentement par rapport à la réorganisation de la bibliothèque. (Sylvie Boisvert) ♥ Remerciement aux collègues du premier cycle pour leur belle écoute et leur créativité. (Sylvie Boisvert) ♥ Chapeau aux enseignantes de première année pour leur travail à enseigner l'écriture cursive aux élèves; ils arrivent en deuxième année très bien préparés. (Louise Joncas) ♥ Remerciement à la direction au sujet des mesures prises durant la vague de canicule de septembre. (Louise Joncas) ♥ Chapeau aux orthopédagogues qui ont fourni une formation aux élèves de troisième cycle afin de créer de jumelages avec les élèves du premier cycle pour les activités de lecture. (Louise Joncas) ♥ Remerciement pour l'Accueil et la facilitation d'une belle intégration tant au niveau de la deuxième année qu'au nouvel établissement d'enseignement. (Craig McLellan) ♥ Remerciement à la direction pour leur écouter et leur présence auprès des enseignants. (Craig McLellan) ♥ Chapeau aux enseignantes de maternelle pour la rentrée progressive en maternelle couronnée de réussite. (Karine Ann Ciura) <p>Collation en classe</p> <p>Anik Rioux nous explique qu'il serait préférable que les enfants mangent leur collation dans la classe avant la récréation par souci qu'ils profitent pleinement de cet entre-deux et par souci de propreté de la</p>	

cour d'école. Nathalie Barbe indique qu'elle soulèvera la question à sa prochaine réunion du personnel et qu'il s'agit d'une question de gestion de classe.

Circulation automobile autour de l'école

Karine Ann Ciura souligne que le stationnement attendant à l'école est trop achalandé le matin, malgré les panneaux et que l'interdiction de virage du Juan-les-Pins aux heures de circulation scolaire n'est pas respectée. Elle demande à la direction s'il est disponible d'intervenir auprès des autorités. Nathalie Barbe invite les parents à faire une intervention auprès de l'administration municipale et s'engage à incorporer un rappel à ce sujet dans le prochain communiqué aux parents.

21.	Levée de la réunion
------------	----------------------------

La séance est levée à 21h06, proposée par Anne-Marie Loiselle et appuyée par Caroline Proulx.
